**Tarefas step by step**

**Docente:**

**Criar uma aula para uma determinada unidade curricular:**

1. O docente efectua o *login* no sistema;
2. Escolhe a opção “Nova Aula”;
3. Selecciona a unidade curricular “Interacção Pessoa-Computador”;
4. Preenche os requisitos necessários:
   1. Escreve o sumário da aula;
   2. Escolhe a data da mesma.
5. Confirma a criação de uma aula.
6. Aguarda que todos os alunos registem a presença;
7. Encerra a aula;

**Consultar uma aula previamente leccionada:**

1. O docente realiza o *login* no sistema;
2. Acede à secção “Consultar Aulas”;
3. Selecciona a unidade curricular “Turismo Internacional”;
4. Selecciona as opções necessárias:
   1. Escolhe o mês “Abril”;
   2. Selecciona o dia da aula que pretende consultar.
5. Confirma o processo.

**Aluno:**

**Consultar a assiduidade numa determinada unidade curricular:**

1. O aluno efectua o *login* no sistema;
2. Selecciona a opção “Consultar Presenças”;
3. Escolhe a unidade curricular que pretende consultar;
4. Analisa a informação que pretende.